



ACTA No. 04 – 2026																																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Profesional integral que se imparte en el Programa Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la I.E Colegio Nacionalizado La Presentación en la FICHA: 3144614, en el programa Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería.																																			
CIUDAD Y FECHA:		Duitama, junio de 2026 (martes).	HORA INICIO: 07:30 am		HORA FIN: 3:00 pm.																														
LUGAR Y/O		Institución Educativa Colegio Nacionalizado La Presentación	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Boyacá – Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura																																
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Mostrar el seguimiento a la formación por competencia y resultados por ficha de acuerdo con la planeación pedagógica. 2. Reporte de novedades presentadas en el proceso de formación. 3. Reporte de juicios evaluativos 4. Seguimientos etapa práctica, aprendices que se tienen a cargo.																																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación y estado de la ficha 3144614 desde el desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería de la I.E. Educativa Colegio Nacionalizado La Presentación impartidos en el área de ARQUITECTURA Y DECORACIÓN del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura dentro del seguimiento de las obligaciones contractuales por parte del supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR. 9203180 del año 2026.																																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																			
Imagen de Cronograma																																			
<table><tr><th rowspan="2">FASE DE PROYECTO (Componente de la actividad)</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD DE PROYECTO (Subcomponente de la actividad)</th><th rowspan="2">COMPETENCIA</th><th colspan="2">DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)</th><th rowspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE</th><th rowspan="2">Tiempo de elaboración estimado</th><th colspan="2">Fecha de entrega</th></tr><tr><th>Horas Trabajo Directo</th><th>Horas Trabajo Independiente</th><th>Inicio</th><th>Finaliza</th></tr><tr><td rowspan="2">EDUCACIÓN</td><td>ELABORACIÓN DE PLANOS Y/O DISEÑO Y/O REPRESENTACIÓN TÉCNICA</td><td>144 - DISEÑO - Realizar planos de acuerdo con necesidades y requerimientos técnicos</td><td>01</td><td>18</td><td>1. Generar y organizar correctamente vistas, planos, secciones y cortes. 2. Interpretar correctamente los modelos conceptuales y geométricos de las formas geométricas y técnicas correspondientes. 3. Diseñar y realizar modelos de construcción, produciendo vistas 2D y otros croquis.</td><td>06</td><td>27 de mayo 27</td><td>31 de junio 11</td></tr><tr><td>MODELOS DIGITALES DE PROYECTOS</td><td>145 - DISEÑO DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN (3D) - Crear y/o interpretar modelos digitales de acuerdo con normas de diseño y representación digital 3D</td><td>06</td><td>24</td><td>1. Generar y organizar correctamente vistas, planos, secciones y cortes. 2. Interpretar correctamente los modelos conceptuales y geométricos de las formas geométricas y técnicas correspondientes. 3. Diseñar y realizar modelos de construcción, produciendo vistas 2D y otros croquis. 4. Documentar los procesos con vistas técnicas, planos, registros, croquis de modelado, informes. 5. Archivos exportados en los formatos requeridos (DWG, DWF, PDF, etc.), correctamente nombrados, almacenados y registrados.</td><td>120</td><td>01 de junio 27</td><td>15 de junio 11</td></tr></table>						FASE DE PROYECTO (Componente de la actividad)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Subcomponente de la actividad)	COMPETENCIA	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Tiempo de elaboración estimado	Fecha de entrega		Horas Trabajo Directo	Horas Trabajo Independiente	Inicio	Finaliza	EDUCACIÓN	ELABORACIÓN DE PLANOS Y/O DISEÑO Y/O REPRESENTACIÓN TÉCNICA	144 - DISEÑO - Realizar planos de acuerdo con necesidades y requerimientos técnicos	01	18	1. Generar y organizar correctamente vistas, planos, secciones y cortes. 2. Interpretar correctamente los modelos conceptuales y geométricos de las formas geométricas y técnicas correspondientes. 3. Diseñar y realizar modelos de construcción, produciendo vistas 2D y otros croquis.	06	27 de mayo 27	31 de junio 11	MODELOS DIGITALES DE PROYECTOS	145 - DISEÑO DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN (3D) - Crear y/o interpretar modelos digitales de acuerdo con normas de diseño y representación digital 3D	06	24	1. Generar y organizar correctamente vistas, planos, secciones y cortes. 2. Interpretar correctamente los modelos conceptuales y geométricos de las formas geométricas y técnicas correspondientes. 3. Diseñar y realizar modelos de construcción, produciendo vistas 2D y otros croquis. 4. Documentar los procesos con vistas técnicas, planos, registros, croquis de modelado, informes. 5. Archivos exportados en los formatos requeridos (DWG, DWF, PDF, etc.), correctamente nombrados, almacenados y registrados.	120	01 de junio 27	15 de junio 11
FASE DE PROYECTO (Componente de la actividad)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Subcomponente de la actividad)	COMPETENCIA	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE				Tiempo de elaboración estimado	Fecha de entrega																									
			Horas Trabajo Directo	Horas Trabajo Independiente		Inicio	Finaliza																												
EDUCACIÓN	ELABORACIÓN DE PLANOS Y/O DISEÑO Y/O REPRESENTACIÓN TÉCNICA	144 - DISEÑO - Realizar planos de acuerdo con necesidades y requerimientos técnicos	01	18	1. Generar y organizar correctamente vistas, planos, secciones y cortes. 2. Interpretar correctamente los modelos conceptuales y geométricos de las formas geométricas y técnicas correspondientes. 3. Diseñar y realizar modelos de construcción, produciendo vistas 2D y otros croquis.	06	27 de mayo 27	31 de junio 11																											
	MODELOS DIGITALES DE PROYECTOS	145 - DISEÑO DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN (3D) - Crear y/o interpretar modelos digitales de acuerdo con normas de diseño y representación digital 3D	06	24	1. Generar y organizar correctamente vistas, planos, secciones y cortes. 2. Interpretar correctamente los modelos conceptuales y geométricos de las formas geométricas y técnicas correspondientes. 3. Diseñar y realizar modelos de construcción, produciendo vistas 2D y otros croquis. 4. Documentar los procesos con vistas técnicas, planos, registros, croquis de modelado, informes. 5. Archivos exportados en los formatos requeridos (DWG, DWF, PDF, etc.), correctamente nombrados, almacenados y registrados.	120	01 de junio 27	15 de junio 11																											



Nombre del Instructor: Derly L. Barrera Pérez.
Nombre I.E: Colegio Nacionalizado La Presentación
Grado: ONCE
de aprendices que empezaron en formación: 28

No. De Ficha: 3144614

Nombre del Programa: Técnico en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería.

Código del Programa: 255224

Versión del Programa: 1

Fase del Proyecto: EJECUCIÓN

Competencia del programa	Resultado asociado	Horas del diseño curricular	Fecha en la que se haya orientado	Estado del Juicio de Evaluación	No. Guía de Orientada
VALIDACIÓN DE PLANOS SEGÚN DESARROLLO NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES	RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.	96 Horas	Marzo	APROBADO	7. GA2 - 28030126 2 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.
	RA2: DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.	96 Horas	Abril	APROBADO	8. GA3 - 28030126 2 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.



		96 Horas	Mayo		9. GA4 - 28030126 2 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.
DIGITALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.	120 Horas	Junio	Sin evaluar	10. GA1 - 22010101 3 - Digitalizar dibujo técnico de acuerdo con técnicas modelación virtual y normativa técnica

1. Novedades presentadas de la ficha: se relacionan a continuación las diferentes novedades presentadas:

1.1. Retiros voluntarios y/o cancelaciones

Nombre y apellido	N° de documento	Novedad	No. Del Radicado
N/A	N/A	N/A	N/A

1.2. Traslados de aprendices:

Nombre y apellido	N° de documento	Centro o No. Ficha que vienen	No. De Radicado



N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

1.3. Planes de mejoramiento:

Nombre y apellido	N° de documento	No. Acta	Fecha acta
N/A	N/A	No se ha realizado planes de mejoramiento	N/A

1.4. No aprobados

Nombre y apellido	N° de documento	Fecha del reporte	Resultado aprendizaje
N/A	N/A	N/A	N/A

1.5. Aprendices ausentes por promoción automática.

Nombre y apellido	N° de documento	Ficha en la que asiste	Firmo Acta.
N/A	N/A	N/A	N/A

2. Reporte de juicios evaluativos:

Competencia transversal	Resultado de aprendizaje	Observación
1. MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	Ra1. Obtener Dimensiones Según Requerimientos Técnicos.	APROBADO
	Ra2. Definir Croquis Según Planos Y Especificaciones.	APROBADO
2. REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN DE DISEÑO Y NORMATIVA TÉCNICA	Ra1. Definir Atributos Del Proyecto De Acuerdo Con Los Planos Y Especificaciones.	APROBADO
	Ra2. Confeccionar Maqueta De Acuerdo Con Técnicas De Maquetado Y Diseño Arquitectónico.	APROBADO
3. VALIDACIÓN DE PLANOS SEGÚN DESARROLLO NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES	Ra1. Usar Software Técnico Según Requerimientos Del Proyecto.	APROBADO
	Ra2. disponer información técnica de acuerdo con metodología de trabajo colaborativo.	APROBADO



4. DIGITALIZAR DIBUJO TÉCNICO DE ACUERDO CON TÉCNICAS MODELACIÓN VIRTUAL Y NORMATIVA TÉCNICA.	Ra1. Generar Volumetría Digital De Acuerdo Con Parámetros Del Modelo.	Por evaluar
	Ra2: Definir Imagen Virtual De Acuerdo Con Especificaciones Técnicas Del Proyecto.	Por evaluar
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Ra1: Seleccionar Herramientas De Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic), De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas.	Por evaluar
	Ra2: Usar Herramientas Tic, De Acuerdo Con Los Requerimientos, Manuales De Funcionamiento, Procedimientos Y Estándares.	Por evaluar
	Ra3: Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimientos.	Por evaluar
	Ra4: Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología Empleada.	Por evaluar

3. Estado de las transversales en la ficha:

Competencia transversal	Resultado de aprendizaje	Observación
1 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Ra1: Apropiar La Dinámica Institucional Del Sena Según La Misión, Objetivos Y Funciones.	APROBADO
	Ra2: Analizar Características, Componentes Técnicos, Tecnológicos Y Metodológicos Del Sena, En El Marco De La Formación Profesional Integral.	APROBADO
	Ra3: Incorporar En El Proyecto De Vida Los Principios Y Valores Institucionales De Acuerdo Con Los Fundamentos De La Fpi.	APROBADO
2 Fomentar Cultura Emprendedora Según Habilidades Y Competencias Personales	1ra1: Establecer Características Y Competencias Emprendedoras Personales De Acuerdo Con Sus Potencialidades, Objetivos Y El Entorno.	Por evaluar
	Ra2: Apropiar El Proceso De Toma De Decisiones Personales En Su Cotidianidad, Según El Comportamiento Emprendedor.	Por evaluar
	Ra3: Emplear Capacidad Creativa E Innovadora Según Estrategia Emprendedora.	Por evaluar
	Ra4: Relacionar La Importancia De La Negociación Con El Empeñamiento Según Las Necesidades Y Elementos De La Negociación.	Por evaluar



3 Enrique Low Murtra-Interactuar En El Contexto Productivo Y Social De Acuerdo Con Principios Éticos Para La Construcción De Una Cultura De Paz.	Ra1: Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte En La Instauración De Una Cultura De Paz.	Por evaluar
	Ra2: Establecer Relaciones De Crecimiento Personal Y Comunitario A Partir Del Bien Común Como Aporte Para El Desarrollo Social.	Por evaluar
	Ra3: Promover El Uso Racional De Los Recursos Naturales A Partir De Criterios De Sostenibilidad Y Sustentabilidad Ética Y Normativa Vigente.	Por evaluar
	Ra4: Contribuir Con El Fortalecimiento De La Cultura De Paz A Partir De La Dignidad Humana Y Las Estrategias Para La Transformación De Conflictos.	Por evaluar
4 Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales.	Ra1: Reconocer El Trabajo Como Factor De Movilidad Social Y Transformación Vital Con Referencia A La Fenomenología Y A Los Derechos Fundamentales En El Trabajo.	Por evaluar
	Ra2: Valorar La Importancia De La Ciudadanía Laboral Con Base En El Estudio De Los Derechos Humanos Y Fundamentales En El Trabajo.	Por evaluar
	Ra3: Practicar Los Derechos Fundamentales En El Trabajo De Acuerdo Con La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales.	Por evaluar
	Ra4: Participar En Acciones Solidarias Teniendo En Cuenta El Ejercicio De Los Derechos Humanos, De Los Pueblos Y De La Naturaleza.	Por evaluar
5 Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	Ra1: Interpretar El Sentido De La Comunicación Como Medio De Expresión Social, Cultural, Laboral Y Artística.	Por evaluar
	Ra2: Decodificar Mensajes Comunicativos En Situaciones De La Vida Social Y Laboral, Teniendo En Cuenta El Contexto De La Comunicación.	Por evaluar
	Ra3: Validar La Importancia De Los Procesos Comunicativos Teniendo En Cuenta Criterios De Lógica Y Racionalidad.	Por evaluar
	Ra4: Aplicar Acciones De Mejoramiento En El Desarrollo De Procesos Comunicativos Según Requerimientos Del Contexto.	Por evaluar
6 Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas	Ra1: Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social.	Por evaluar
	Ra2: Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst,	Por evaluar



	Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización.	
		Ra3: Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral.	Por evaluar
		4 Ra4: Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De	Por evaluar
	7 Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	Ra1: Desarrollar Habilidades Psicomotrices En El Contexto Productivo Y Social.	Por evaluar
		Ra2: Practicar Hábitos Saludables Mediante La Aplicación De Fundamentos De Nutrición E	Por evaluar
		Ra3: Ejecutar Actividades De Acondicionamiento Físico Orientadas Hacia El Mejoramiento De La Condición Física En Los Contextos Productivo Y Social.	Por evaluar
		Ra4: Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva.	Por evaluar
	8 Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera Matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales.	Ra1: Identificar Situaciones Problemáticas Asociadas A Sus Necesidades De Contexto Aplicando Procedimientos Matemáticos.	Por evaluar
		Ra2: Plantear Problemas Aritméticos, Geométricos Y Métricos De Acuerdo Con Los Contextos Productivo Y Social.	Por evaluar
		Ra3: Solucionar Problemas Del Entorno Productivo Y Social Aplicando Principios	Por evaluar
		Ra4: Verificar Los Resultados De Los Procedimientos Matemáticos Conforme Con Los Requerimientos De Los Diferentes Contextos.	Por evaluar
	9 Utilizar Herramientas Informáticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Manejo De Información	Ra1: Seleccionar Herramientas De Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic), De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas.	Por evaluar
		Ra2: Usar Herramientas Tic, De Acuerdo Con Los Requerimientos, Manuales De Funcionamiento, Procedimientos Y Estándares.	Por evaluar
		Ra3: Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimientos.	Por evaluar
		Ra4: Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología Empleada.	Por evaluar



4. Seguimiento de etapa práctica.

De acuerdo al acta de finalización grado 10, se tiene el reporte.

28 APRENDICES	4 BITACORAS	AGOSTO A NOVIEMBRE
	4 BITACORAS	FEBRERO A MAYO
SEGUIMIENTOS	2 MOMENTO	FIRMADOS

CONCLUSIONES

Se acompañó, la formación de la ficha 3144614, el avance en los resultados de aprendizaje refleja un proceso integral en el que el aprendiz ha demostrado capacidad para usar software técnico de acuerdo con los requerimientos del proyecto, aplicando criterios de calidad y precisión. Igualmente, se evidencia la disposición de información técnica bajo metodologías de trabajo colaborativo, fortaleciendo la comunicación y la cooperación entre pares. Este progreso combina el desarrollo de competencias técnicas con habilidades de trabajo en equipo, asegurando un aprendizaje aplicable en contextos profesionales reales. En conclusión, se observa un crecimiento que integra técnica, metodología y colaboración.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

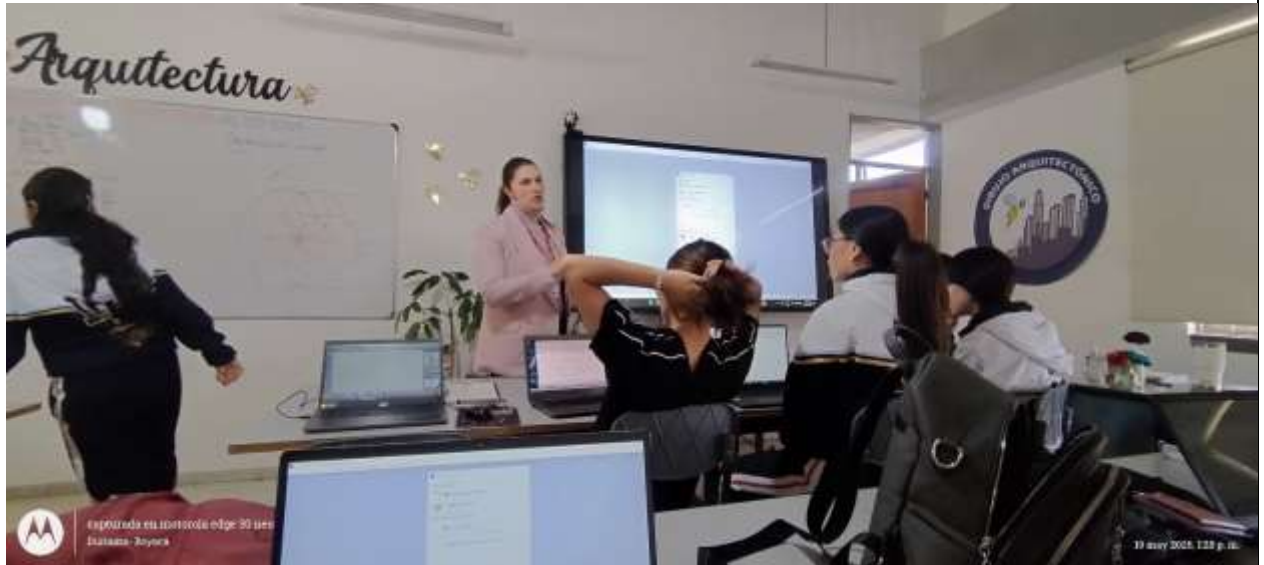
ACTIVIDAD /DECISIÓN		FECHA	RESPONSABLE		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplir con el cronograma de asistencia a la institución. Revisión de las actividades de aprendizaje adelantadas		07/07/2026	Instructor		
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Derly L. Barrera Pérez	Instructor Técnico				



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Fotografías de evidencia de la formación del martes 19 de mayo 2026. Evidencia





2. Fotografías de evidencia de la formación del martes 02 de junio 2026. Evidencia



3. Listados de Asistencia formación del martes 19 de mayo 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) FORMACION TECNICA EN DISEÑO DIGITAL De arquitectura e ingenieros										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMPARTIR	OTRO CLASE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sonia Valeria Salcedo Pedraza	1053445557			Aprendiz	Conalpre	sonia.salcedo@conalpre.edu.co	3116196104		Sonia Giraldo
2	Danna Valentina Bonito Camargo	1053444870			Aprendiz	Conalpre	danna.bonito@conalpre.edu.co	3208583359		Danna Valentina
3	Sonia Valentina Vega Bello	1053445510			Aprendiz	Conalpre	sonia.vega@conalpre.edu.co	3117541366		Sonia Valentina Vega
4	Marcia Eliana Gil Angarito	1053445440			Aprendiz	Conalpre	marcia.gil@conalpre.edu.co	3007733104		Marcia Eliana
5	Mariana Valentina Cardona Parra	1052840706			Aprendiz	Conalpre	mariana.cardona@conalpre.edu.co	3204924193		Mariana S.
6	Danna Valentina Angarito Gil	1052840237			Aprendiz	Conalpre	danna.angarito@conalpre.edu.co	3102865109		Valentina A.
7	Paula Valentina Lech Mucha	1052842278			Aprendiz	Conalpre	paula.lech@conalpre.edu.co	3202554016		Paula Lech
8	Laura Andrea Cuervo Pérez	1043307522			Aprendiz	Conalpre	laura.cuervo@conalpre.edu.co	3176522370		Laura A. Cuervo
9	Mario Fernando Preciado Pérez	1053445611			Aprendiz	Conalpre	mario.preciado@conalpre.edu.co	3206477309		Mario Fernando
10	Nicole Stefany Rojas Rincón	1049625790			Aprendiz	Conalpre	nicole.rojas@conalpre.edu.co	3116705381		Nicole Rojas
11	Nicole Juana Rojas Rincón	1052842374			Aprendiz	Conalpre	nicole.rojas@conalpre.edu.co	3175785432		Nicole Rojas
12	Ana Lorena Paliva Ochoa	1145328084			Aprendiz	Conalpre	ana.paliva@conalpre.edu.co	3227684306		Lorena Ochoa
13	Maria Alejandra Pardo González	1057933070			Aprendiz	Conalpre	maria.pardo@conalpre.edu.co	3115237556		Maria Alejandra
14	Maria Salomee Suarez Estepa	1145324344			Aprendiz	Conalpre	maria.suarez@conalpre.edu.co	3204784536		M Salomee Suarez E
15	Indy Nidia Torres Gonzalez	1052841424			Aprendiz	Conalpre	indy.torres@conalpre.edu.co	3132477409		Indy Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (N) FORMACION EN TECNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUIA)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTOREA GRADACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Brenda Torres	1045719417			Aprendiz	Colpatria	brenda.torres@colpatria.edu.co	3019200285		Brenda Torres
17	Vanessa Soler	1049619396			Aprendiz	Conalpre	vanessa.soler@conalpre.edu.co	3222003528		Vanessa Soler
18	Andrea Salazar	1053445408			Aprendiz	Conalpre	andrea.salazar@conalpre.edu.co	3024143455		Andrea Salazar
19	Brenda Amargosa	1032841100			Aprendiz	Conalpre	brenda.amargosa@conalpre.edu.co	3224555611		Brenda Amargosa
20	Sara Camargo	1053445429			Aprendiz	Conalpre	sara.camargo@conalpre.edu.co	3150560541		Sara Camargo
21	Mayra José Estupinan	1031655489			Aprendiz	Conalpre	mayra.estupinan@conalpre.edu.co	3507784132		Mayra José Estupinan
22	Alexis Daniela Blanco Hurtado	1030505203			Aprendiz	Conalpre	alexis.blanco@conalpre.edu.co	3214077988		Alexis Daniela Blanco Hurtado
23	Leidy Valentina Chiquillo Chiquillo	103340798			Aprendiz	Conalpre	leidy.chiquillo@conalpre.edu.co	3108266950		Leidy Valentina Chiquillo Chiquillo
24	Mariana Pinto Pedraza	1145324084			Aprendiz	Conalpre	mariana.pinto@conalpre.edu.co	3222016190		Mariana Pinto Pedraza
25	Laura Sofia Cruz	104403727			Aprendiz	Conalpre	laura.cruz@conalpre.edu.co	315524044		Laura Sofia Cruz
26	Laura Sofia Cruz	1053445604			Aprendiz	Conalpre	laura.cruz@conalpre.edu.co	3222003528		Laura Cruz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

4. Listados de Asistencia formación del 02 de junio 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FORMACION TECNICO EN DISEÑO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO RESULT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA ORACIÓN	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Laura Salazar García Osorio	760617322			Aprende	CONALPRE	laura.salazar@conalpre.edu.co	3145712847	Si	Laura Salazar
2.	Vanessa Soler Bernal	104964396			Aprende	CONALPRE	vanessa.soler@conalpre.edu.co	322603528	Si	Vanessa Soler
3	Tiffany Sanchez	1028887397			Aprende	Conalpre	tiffany.sanchez@conalpre.edu.co	3214791153	Si	Tiffany Sanchez
4	Sara Galindo	1053145559			Aprende	Conalpre	sara.galindo@conalpre.edu.co	316196209	Si	Sara Galindo
5	Sara Vega	1053445810			Aprende	Conalpre	sara.vega@conalpre.edu.co	3216591340	Si	Sara Vega
6	Hellen Blanco	1030895207			Aprende	Conalpre	hellen.blanco@conalpre.edu.co	3214077256	Si	Hellen Blanco
7	Andrea Salazar	105144442			Aprende	Conalpre	andrea.salazar@conalpre.edu.co	320997955	Si	Andrea Salazar
8	Mano Jose Estupinan	1031655489			Aprende	Conalpre	mano.estupinan@conalpre.edu.co	3507784132	Si	Mano Jose
9	Brenda Torres	1016719417			Aprende	Conalpre	brenda.torres@conalpre.edu.co	3201723085	Si	Brenda Torres
10	M. Salamez Lopez	1195324344			Aprende	Conalpre	maria.salamez@conalpre.edu.co	3204784536	Si	M. Salamez
11	Manuella Pinto	1145324089			Aprende	Conalpre	manuella.pinto@conalpre.edu.co	3222016740	Si	Manuella Pinto
12	Laura Cruz	705344604			Aprende	Conalpre	laura.cruz@conalpre.edu.co	3229505854	Si	Laura C.
13	Mano Fernando Pineda	1003445612			Aprende	Conalpre	mano.pineda@conalpre.edu.co	3206491303	Si	Mano Fernando P.
14	Angie Juliana F	1050611150			Aprende	Conalpre	angie.fuentes@conalpre.edu.co	3208770686	Si	Angie F.
15	Sara Daniela Camargo	1053445424			Aprende	Conalpre	sara.camargo@conalpre.edu.co	3150505051	Si	Sara Camargo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) FORMACION EN TECNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA.										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUIA)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FIX.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Paula Valentina León Hurtado	1051842778				Aprendiz CONALPRE	paula.leonhu@colpre.edu.co	317554096	Si	Paula León
17	Laura Andrea Duarte Pérez	1043307522				Aprendiz CONALPRE	laura.duarteP@colpre.edu.co	3176522359	Si	Laura A. Duarte
18	Julianna Valentina Domínguez	1051842066				Aprendiz Conalpre	julianna.vdominguez@colpre.edu.co	3214424193	Si	Julianna S.
19	Karen Eliana Gil	1053445440				Aprendiz Conalpre	karen.gil@colpre.edu.co	320731024	Si	Karen Gil
20	Danna Valentina Anguita	1052393302				Aprendiz Conalpre	danna.anguita@colpre.edu.co	3103265564	Si	Valentina A
21	Leidy Valerina Chiquillo	1053445398				Aprendiz Conalpre	leidy.chiquillo@colpre.edu.co	3106866904	Si	Leidy Chiquillo
22	Ana Lorena Rivas Quina	1147324584				Aprendiz Conalpre	ana.rivas@colpre.edu.co	3227684306	Si	Lorena Quina
23	María Alejandra Roldán González	1057982070				Aprendiz Conalpre	maria.pardo@colpre.edu.co	3119237536	Si	Alejandra Roldán
24	Leidy Natalia Toro González	1052391124				Aprendiz Conalpre	leidy.toro@colpre.edu.co	3132497748	Si	Leidy Toro
25	Nicole Jimena Reyes Garza	1052842394				Aprendiz Conalpre	nicole.reyes@colpre.edu.co	315712597	Si	Nicole Reyes
26	Bruna Filipina Amigó	1052841100				Aprendiz Conalpre	bruna.amigolac@colpre.edu.co	3279455611	Si	Bruna

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02